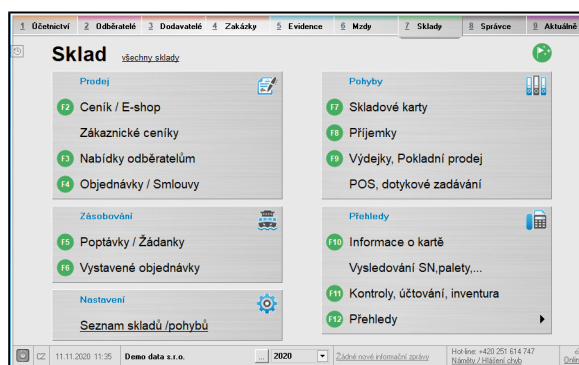


Sklad

- 0 Začátek práce se sklady - nastavení skladu (základní)
- 1 Skladové karty
 - 1. 1 Seznam skladových karet, nastavení, vyhledávání
 - 1. 2 Import údajů z formátů MS Excel
 - 1. 3 Pořízení, údaje skladové karty
 - 1. 4 Sady
 - 1. 5 Hromadné změny vybraných údajů, sledování pohybu
 - 1. 6 Čárové kódy na skladových kartách
 - 1.6.1 Váhový EAN
 - 1.6.2 Vysledovatelnost zboží a tisk palet. etiket UCC /EAN 128
 - 1.6.3 GS-128 - složený čárový kód
 - 1. 7 Ceny v programu
 - 1. 8 Recyklační/autorský poplatek
 - 1. 9 Skladová karta s rozčleněním
 - 1.10 Identifikační štítky ve skladových kartách
 - 1.11 Dárkové poukazy
- 2 Seznam skladů, pohyby, číselníky
 - 2. 1 Seznam skladů
 - 2. 2 Skladové položky - druhy pohybů
 - 2. 3 Číselník měrných jednotek
 - 2. 4 Číselník sortimentu
 - 2. 5 Pomocník pro tvorbu slev
- 3 Zákaznické ceníky
 - 3. 1 CashBack
 - 3. 2 Příklady nastavení slev/cen
 - 3. 3 Příklad importu ceníku z Excelu
- 4 Příjemky
 - 4. 1 Pořízení příjemky
 - 4. 2 Postup pořízení příjemky (údaje příjemky)
 - 4. 3 Dobropis k příjemce
 - 4. 4 Doklady z příjemky
 - 4. 5 Tisk příjemky
 - 4. 6 Příjemka a intrastat
- 5 Výdejky/Prodej
 - 5. 1 Pořízení výdejky
 - 5. 2 Doklady z výdejky
 - 5. 3 Slevy a jejich tvorba
 - 5. 4 Podpůrné funkce při prodeji zboží
 - 5. 5 Tisk výdejky a ostatních dokladů
 - 5. 6 Maloobchodní prodej
 - 5. 7 Maloobchodní prodej off-line
 - 5. 8 Prodej se spotřební daní
 - 5. 9 Komisní prodej
- 6 Ceník / E-shop
 - 6. 1 E-shop
- 7 Nabídky odběratelům (sklad)
- 8 Objednávky / Smlouvy
 - 8. 1 Objednávky služeb
 - 8. 2 Objednávky (předplatné)
- 9 Poptávky / Žádanky
- 10 Vystavené objednávky
- 11 POS, dotykové zadávání
- 12 Informace o kartě
- 13 Vysledování SN, palety
- 14 Kontroly, účtování, inventura
 - 14. 1 Kontrolní propočty
 - 14. 2 Auditor skladu
 - 14. 3 Účtování skladu
 - 14. 4 Otevřené položky účtu pořízení zásob (111, 131)
 - 14. 5 Rozdíl v prodejních cenách mezi DL a fakturami
 - 14. 6 Propočty prodejních cen
 - 14. 7 Propočty do různých měn
 - 14. 8 Přiřazování partnerů do rabatních skupin
 - 14. 9 Návrhář minimálního množství
 - 14. A Kopírování prodejních cen z faktur do výdejků
 - 14. C Off-line pokladna - Zaúčtování denních faktur
 - 14. D Inventura
 - 14. D. 1 Manko a škoda z pohledu DPH
- 15 Přehledy (sklad)
- 16 Čárové kódy (snímače, off-line terminály)



Modul "**Skladové hospodářství**" je součástí komplexního programu PREMIER system.

Sklad sám o sobě je velmi složitá téma a program **obsahuje celou řadu možností, nastavení a funkcí, které činí tento modul relativně složitým**. Obtížnost je dána především širokou škálou klientů, kteří sklad využívají v různých oborech, jež s sebou nesou celou řadu specifik. V jednotlivých kapitolách jsou uvedené modelové příklady nastavení programu.

Program umožňuje **vedení neomezeného množství skladů**. Pohyby na jednotlivých skladech lze systémově rozdělit prostřednictvím **skladových položek (druhy pohybů)**, které obsahují vlastní nastavení pro práci ve skladu.

Celé skladové hospodářství je řešeno **prostřednictvím systému poptávek a nabídek, vystavených a přijatých objednávek a následně příjmem či výdejek, přičemž všechny tyto činnosti na sebe kontinuálně navazují a jejich realizace je systémem hlídána**. Z toho vyplývá, že není třeba pořizovat doklady od nabídky přes objednávku a výdejku až po fakturu, nýbrž pouze jeden (nabídku nebo objednávku). Přetahováním dat z jednoho dokladu je velmi usnadněna práce ve skladu s možností kontroly a sledování jednotlivých pohybů.

Tento **skladový systém je určen jak maloobchodním firmám** (které mohou využít pro prodej zboží pokladní elektronický systém či čtečku čárového kódu) **tak velkoobchodním společností**. Program dále obsahuje **systém automatizovaného výdeje ze skladu na základě pořízených objednávek**, **systém automatických návrhů objednávek dle obrátkovosti a definovaného max. a min. množství zboží na skladě, návrhář min. a max. množství a další nadstandardní funkce**.

Definice způsobu vedení skladu, způsob vystavování dokladů a definování dokladových řad, určení omezení přístupu pro jednotlivé uživatele/skladníky a další nastavení pro práci se skladem se provádí ve

- "Správci - Předvolby - Globální - Sklad"
- "Správci - Předvolby - Uživatelské - Sklad"
- "Správci - Předvolby - Omezující - Sklad"



Doporučujeme všechny tyto úrovně nastavení důkladně projít.



Tip

Stáhněte si kapitolu "Sklad" v PDF.

I. část



sklad_2019_a.pdf

(verze: 29.8. 2019)

Ve skladu je možné evidovat zásoby dle dvou druhů ocenění:

- FIFO,
- vážený aritmetický průměr.

Toto se nastavuje ve "**Správci - Předvolbách - Globální - Sklad**".

Na této stránce najdete:

- (verze: 29.8. 2019)

Ve skladu je možné evidovat zásoby dle dvou druhů ocenění:

Obecná charakteristika a základní funkce:

Vedení skladu na zakázky, střediska a doplňkové analýzy

Změny v dokladech (pohybech) a jejich dopad na ocenění - možnosti změn

Obecné funkce v dokladech (příjemky, výdejky, objednávky in-out, poptávky, nabídky)

Obecná charakteristika a základní funkce:

- evidování zboží, materiálu, služeb,
- neomezené množství vzájemně propojených skladů,
- způsoby ocenění - vážený průměr, FIFO,
- možnost vnitřního rozčlenění skladových karet (sériová čísla, doba trvanlivosti),
- velkoobchodní a maloobchodní prodej,

- výdej do výroby či zakázek (stavební a jiné firmy),
- realizace objednávek prostřednictvím výdejek a jejich hlídání,
- automatizované navrhování vystavených objednávek a realizace prostřednictvím příjemek,
- poptávky a nabídky provázané na vystavené a přijaté objednávky,
- rozúčtování pohybů na zakázky, střediska a doplňkové analýzy,
- on-line, off-line účtování do deníku podle zvolené sumarizace,
- automatické korekce při inventuře,
- vnitřní kontroly ocenění zásob, účtů pořízení zásob, převodů mezi sklady a rozdílů mezi dodacími listy a fakturami.

Vedení skladu na zakázky, střediska a doplňkové analýzy

Celý systém vedení skladu umožňuje **podrobné členění přírůstků a úbytků skladu na tři úrovně** (zakázky, střediska a doplňkové analýzy). Možnost zadání těchto kategorií je na úrovni přiřazení k jednotlivým položkám příjemek či výdejek, tzn. to nejpodrobnější. V modulu "Přehledy" je pak převážná většina přehledů a sestav podporována systémem členění na zakázky..., což znamená, že sklad umožňuje v reálném čase sledovat kolik materiálu naběhlo na danou zakázku apod.

Toto rozdělení je pak respektováno při účtování přírůstků a úbytků do deníku. Možnost účetního sledování zakázek či středisek v rámci skladu je závislá na účtování skladu do deníku. Pokud chce účetní jednotka střediska a zakázky sledovat v reálu (čili nechce čekat na zaúčtování), lze tuto funkci zapnout v nabídce "Správce - Předvolby Globální - Zakázky- Pohyby/účtování - Náklady spotřeby materiálu na zakázku čerpat přímo dle výdejek".

Předvolby - Globální Tiskové sestavy

▼ **Přehled změn**

Obecné Účetnictví Odběratelé Dodavatelé **Zakázky** Evidence Mzdy Sklad

Základní Pořizování dokladů **Pohyby/Účtování** Ostatní

Automatické účtování, informace o zakázce...

Náklady spotřeby materiálu na zakázku čerpat: Neprochází-li materiál skladem tak náklady čerpat z účtu...

dle zaúčtování výdejek (určeno pouze pro zp. A)
 které obsahují zakázkové číslo (pouze zp. B)

přímo dle výdejek (mimo změny stavu)
 účtuje se na zvláštní účet(y): **501900**

dle čerpání z výrobních soupisek

Mzdové náklady čerpat: Dle časového přehledu (zrušeno, nahrazeno rychlejšími dle účtování)

Dle výkazu na zakázkách (modul - práce na zakázkách)
 Nákladovou cenu počítat z průměrného výdělku daného zaměstnance včetně pojištění

Dle zaúčtování (přímé náklady)

Cizí služby (subdodávky) čerpat:

Dle zaúčtování (přímé náklady, pouze soustava PÚ)
 Dle výkazu na zakázkách (kalkulované náklady)

Předkontace účtování NV

Zahnovat účty "změny stavu (613...)" do výnosů v informaci o zakázce

Do procesů zakázek zahrnovat vedle nákladů i položky s účty skupiny 0 a 1

Hodnoty plán ve výkazu na zakázku čerpat z plánů v deníku

F2 Esc

Změny v dokladech (pohybech) a jejich dopad na ocenění - možnosti změn

Nejčastějším problémem je **možnost zpětných změn** (množství, cena) na příjemce, které jsou nutné z mnoha důvodů:

- Naskladňuje se na základě dodacího listu, kde nejsou uvedeny ceny a ocenění probíhá až na základě přijaté faktury, nicméně je již nutné vyskladňovat.
- Výdej do záporu - z časových důvodů není možné vytvořit příjemku, proto je potřeba vyskladnit do záporu.
- Omyl skladníka při pořizování příjemky - špatné uvedení ceny či množství.

Všechny tyto operace výrazně **ovlivňují správné ocenění skladových zásob a tudíž určení správné skladové ceny** (FIFO nebo váženého průměru) na výdejku, resp. výdejky.

Funkce **kontrolní propočet** - umožňuje při zpětných změnách na dokladech (příjemky a výdejky) promítnout tyto změny a kontinuálně přecenit všechny pohyby, které s touto změnou souvisí, tzn. že změny lze dle práv provádět kdykoliv, samozřejmě s ohledem na uzavřené periody.



Tip

"Často se stane, že zboží je prodáno a zákazník se ihned vrátí a řekne že vybranou položku nechce, nebo by ji chtěl vyměnit za jinou: nebo je potřeba prodávat, a ve skladu nic není, a zrovna přijelo zboží a není čas pořizovat příjemku, tudíž jde o to, zda lze prodávat bez pořízení příjemky atd.

Všechny tyto operace lze v programu PREMIER system provádět bez nutnosti vytváření opravných dokladů. Program umožňuje ocenit příjemku zpětně, i když z této dodávky bylo např. vyskladněno určité množství. Použitím funkce "**Kontrolní propočet**" se do příslušných výdejek zpětně dosadí správná skladová cena, která je respektovaná v rámci nového ocenění příjemky stejně jako v případě výdejky".

Obecné funkce v dokladech (příjemky, výdejky, objednávky in-out, poptávky, nabídky)

Seřazení položek v dokladech - kromě klasického seřazení položek (viz. Obecné informace) program nabízí ve všech dokladech subsystému Sklad možnost seřazení dle katalogového čísla. Tato funkce je dostupná v obrazovce položek v levé dolní části obrazovky.

Uživatelské popisky v dokladech - program nabízí v pořizovacích agendách volná pole, která lze využít pro uvedení jakéhokoliv údaje a pro tyto účely je možné také zvolit vlastní popis tohoto pole. Tato pole lze poznat podle toho, že součástí názvu je znak "#", např. "**Popis #**". Nastavení těchto polí je pro všechny agendy skladu ve "**Správci - Předvolbách - Globálních - Sklad - Základní- Uživatelské popisky ve skladech**".

Uživatelské popisky ve skladových dokladech

Příjemky | Výdejky | Nabídky | Objednávky odběratelů | Poptávky | Objednávky u dodavatelů | Kalkulace | Šablony soupisek | Vynucené rozčlenění | Výr. soupisky | Skl. karty

	Pojmenování	Formát	Název pole v sestavě	
HLAVIČKA	Další popis #1	C(48)	m.more_1	<input type="checkbox"/> Zadávat pouze z číselníku
	Další popis #2	C(48)	m.more_2	<input type="checkbox"/> Zadávat pouze z číselníku
	Další popis #3	C(48)	m.more_3	<input type="checkbox"/> Zadávat pouze z číselníku
	Další popis #4	C(48)	m.more_4	<input type="checkbox"/> Zadávat pouze z číselníku
	Další datum #1	D	m.more_d1	
	Další datum #2	D	m.more_d2	
POLOŽKY	Další popis #1	C(20)	x_dalsi_c1	
	Další popis #2	C(20)	x_dalsi_c2	
	Další hodnota #1	N(15,3)	x_dalsi_n1	
	Další hodnota #2	N(15,3)	x_dalsi_n2	
	Další hodnota #3	N(15,3)	x_dalsi_n3	
	Další hodnota #4	N(15,3)	x_dalsi_n4	
	Další hodnota #5	N(15,3)	x_dalsi_n5	
Další hodnota #6	N(15,3)	x_dalsi_n6		

Povinná zakázka v položkách dokladu

Individuální funkce (pro odborníky, prg musí být uložen v adr. ...\\import\)

Před uložením dokladu spustit prg:

Po uložení dokladu spustit prg: