

1 Adresář partnerů (dodavatelé)

Kapitoly adresáře partnerů:

Tento seznam slouží k pořizování a evidenci obchodních partnerů, tedy dodavatelů a odběratelů.

Program obsahuje pouze jednu databázi pro odběratele i dodavatele, tzn. jednotliví obchodní partneři jsou interně rozděleni na odběratele a dodavatele pouze vnitřním označením (viz údaje karty obchodního partnera). Proto je možné zadat obchodního partnera, který je současně odběratelem i dodavatelem. Při pořizování dokladů (např. vydané faktury nebo výdejky) se nabízí pouze ti, kteří jsou označeni jako odběratelé a naopak.

- 1. 1 Údaje karty obchodního partnera (dodavatelé)
- 1. 2 Horní menu - Seznam (dodavatelé)
- 1. 3 Všeobecný přehled dokladů (dodavatelé)
- 1. 4 Tok partnera (dodavatelé)
- 1. 5 Vyhledávání partnera v seznamu (dodavatelé)
- 1. 6 Tisk seznamu, obálek a štítků, hromadné rozeslání e-mailů (dodavatelé)
- 1. 7 Změny v seznamu partnerů (dodavatelé)
- 1. 8 Porovnání s OR (dodavatelé)
- 1. 9 Štítky (dodavatelé)

The screenshot shows the 'Seznam partnerů' (Partner List) application. On the left, there is a detailed view of a partner named 'Velkoobchod s.r.o.' with various fields for contact information, identification numbers, and status. On the right, there is a table listing multiple partners with columns for 'Štítky', 'Zkratka', 'Název', 'D/O', 'IČ', 'Město', 'Ulice', and 'PSČ'. The table includes entries for 'PREMIER', 'Prodejna', 'Pronájem', 'Raklema', 'Společnost', 'Školení', 'Velkoobchod s.r.o.', 'Veselý', 'Výroba', and 'Zahraniční partner'.

Postup pro pořízení partnera

Zápis do tohoto seznamu probíhá za pomoci standardních kláves, společných pro pořizování vstupních dat prakticky ve všech modulech ("F3 – Nová", "F4 – Změnit") a to buď

1. ručně
2. načtením dle zadaného IČ - daného podnikatelského subjektu z příslušných internetových stránek (ARES, Živnostenský rejstřík, ad.) pro
 - a. český subjekt
 - b. slovenský subjekt
3. přidáním instituce z databáze institucí

Ad1) ručně neboli vepsání všech potřebných informací.

Ad2) se načtou pouze základní údaje (název, adresa, IČ, DIČ) a zbytek je možno pak doplnit ihned, nebo kdykoliv později pomocí klávesy "F4 - Změnit".

Ad3) zatím pouze adresy FÚ či FR.

Pořízení nových obchodních partnerů je možné i z jiných modulů (např. při pořizování vydaných nebo přijatých faktur, příjemky nebo výdejky – stačí narychlo pouze základní identifikační údaje). Možnost nastavení individuálních a ostatních nastavení lze pak rozšířit v modulu Seznam partnerů v oddílu Odběratelé nebo Dodavatelé.

This screenshot shows the 'Přidat partnera' (Add Partner) dialog box within the 'Seznam partnerů' application. The dialog has a list of steps: 1. Ručně, 2. CZ - Načíst z internetu dle zadaného IČ, ověřit DIČ, 3. SK - Načíst z internetu dle zadaného IČ, ověřit DIČ, and 4. CZ - Přidat instituci - Finanční úřad. A red arrow points to the 'Nová' button at the bottom left of the dialog.