

7. Zpracování mezd (zaúčtování mezd)

V tomto modulu probíhá zpracování mezd s možností následného automatizovaného zaúčtování do deníku. Pro úspěšné zpracování mezd je potřeba nejdříve zvolit nabídku „Vypočítat“.

Ve zpracování mezd se nyní při volbě "vypočítat všechny zaměstnance" zobrazí na konci výpočtu přehled hlášení se jmény konkrétních zaměstnanců (hlášení o nedosažení min. mzdy, minusové výplatě, dotaz na výpočet ZP z minimální mzdy, atd.). Tento přehled se zobrazí pouze v případě, že bude obsahovat alespoň jedno hlášení. Zaměstnance, u nichž budete chtít např. dopočítat ZP z minimální mzdy (pokud toto nemá daný zaměstnanec přednastaveno v kartě) musíte potom zvolit ještě jednou "vypočítat pouze u vybraného".

V případě, že dochází v okamžiku výpočtu mzdy k dotazu "dopočítat ZP z minimální mzdy" a Vy zvolíte ANO, pak program vypočte na kartě zaměstnance 4,5% ze skutečného vym. základu ZP a dále 13,5% z rozdílu mezi min. vym. základem a skut. vym. základem. Tato částka je zaměstnanci sražena přímo na mzdové kartě.

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Číslo	Sřídisko	Typ PP	Vyk. práce	Zprac.
Adamec	Alfréd	6502251125	40	40	HPP	Ano	Ano
Adamec	Alfréd	6502251125	40	40	SJL	Ne	Ne
Adamec	Alfréd	6502251125	40	40	DPP	Ne	Ne
Cizinska	Przemyslaw	6953150000	234		HPP	Ano	Ano
Dětská	Jana	8555155515	233	40	HPP	Ano	Ano
Dohodář	Jan	8825589858	225	50	DPP	Ne	Ne
Dohodář	Jan	8825589858	225	50	DPC	Ne	Ne
Dohodník	Petr	6954654668	228	50	DPP	Ano	Ano
Fujiok	Adam	9508069306	235		HPP	Ano	Ano
Harmik	Honza	8411164565	210	21	HPP	Ano	Ano
Harmik	Honza	8411164565	231	50	DPP	Ne	Ne
Harmon	Jan	8812115882	211	21	HPP	Ano	Ano
Harmoniček	Jenda	6804058222	212	21	HPP	Ano	Ano
Harmonik	Jenik	7006145524	213	21	HPP	Ano	Ano
Höfnerich	Georg	5556822222	232		SJK	Ne	Ne
Chovtek	Martin	8312081844	82	40	HPP	Ano	Ano
Investiček	Ivan	9111158855	30	30	HPP	Ano	Ano
Investik	Roman	8813588544	227	30	HPP	Ano	Ano
Jaśkowski	Jerzy	4655855555	229	30	HPP	Ano	Ano
Jednatek	Ponold	8358824566	230	30	SJK	Ne	Ne
Novák	Jan	9112042222	236	30	HPP	Ano	Ano
Poloviční	Pavel	9258115028	226	30	HPP	Ano	Ano
Provozák	Flomen	7812135822	20	20	HPP	Ano	Ano
Rozpis	Adam	8512181388	220	22	HPP	Ano	Ano
Rozpisáček	Arnold	7812185585	222	22	HPP	Ano	Ano
Rozpisák	Artur	6808085585	221	22	HPP	Ano	Ano
Rozpisný	Adrian	5802152255	223	22	HPP	Ne	Ne
Student	Adam	0115552135	224	50	UCN	Ano	Ano
Vodrážka	Radek	8202092228	100	40	HPP	Ano	Ano
Ziskový	Rudolf	6012131313	238		PZS	Ano	Ano
Zkrácená	Anna	9752031385	243		HPP	Ano	Ano

Vypočítat

Pro funkci vypočítat je možné volit ze tří variant:

- U všech zaměstnanců (doporučujeme tuto variantu)
- Pouze u dosud nezpracovaných (zpracování zaměstnanců, kteří nemají ještě zpracované mzdy)
- Pouze u vybraného zaměstnance (výběr jednotlivých zaměstnanců pro zpracování)

Sestava průměrů

V nabídce seznamu zaměstnanců pro zpracování jsou k dispozici některé kontrolní sestavy.

Sestava průměrů – po zadání prvního měsíce kvartálu a roku je zobrazena sestava průměrů platných pro zadaný měsíc, kterou si můžete vytisknout, nebo z důvodu kontroly průměrů s ní dále pracovat, tj. např. opravovat pravděpodobné průměry apod.

Kapitoly k modulu:

- 7. 1. Postup práce při exportu vybraných údajů ze mzdových listů (zpracovaných mezd)
- 7. 2. Průměry pro nemoc - redukováný průměr pro pracovní právní účely
- 7. 3. Roční/pololetní odměny

Na této stránce najdete:

- Vypočítat
- Sestava průměrů
 - Způsoby opravy pravděpodobného průměru
- Kontrola dovolených
- Zaúčtovat
 - Umístění analytik
 - Další způsoby nastavení rozúčtování mezd
 - Tisk
- Přenosy zaúčtování mezd

! DOPORUČUJEME!

Po ukončení výpočtů mezd za poslední měsíc kvartálu je vhodné vždy otevřít si tento přehled a zkontrolovat hodnoty u pravděpodobných průměrů, zvláště, pokud máte mzdy skládající se z více složek, je vhodné tyto průměry ručně upravit. Cílem je, aby zaměstnanci nebyli poškozeni.

Např. v případě, kdybyste v globálních předvolbách měli nastaveno "počítat z platového výměru" - PREMIER zohlední pro stanovení pravděpodobného průměru jenom základní mzdu. V případě, že běžně u zaměstnanců platíte několik premiových složek, by tento zaměstnanec byl poškozen.

Pro rychlou kontrolu si můžete seřadit zaměstnance podle odpracované doby kliknutím přímo do názvu sloupce "Odpracované hodiny" nebo vyfiltrovat pouze pravděpodobné průměry.

Způsoby opravy pravděpodobného průměru

■ v nastavení - mzdové údaje

zvolíte "hodiny" - tj. oblast, kde můžete ukládat hodnoty s historií a jako novou položku zadáte požadovanou hodnotu

Nová hodnota: 43,74

takto zapsaná hodnota pravděpodobného průměru po jeho uložení bude platit od začátku platnosti do konce kvartálu, kterého se týká.

■ přímo v sestavě průměrů

nová hodnota průměru bude platit od začátku platnosti do konce kvartálu, kterého se týká

Kontrola dovolených

Sestava obsahuje zaměstnance s „přečerpanou dovolenou“, tzn. jsou navrženi pouze zaměstnanci se záporným „skutečným“ zůstatkem dovolené. „Skutečný“ nárok na dovolenou vzniká po 21 (1/12) resp. 42 (2/12) či 60 (poměrný nárok do konce roku) odpracovaných dnech.


Seznam zaměstnanců s přečerpaným nárokem na dovolenou						
Zaměstnanec	ZMR	LNR	ČERP	ZUST	ZUST-ZAK	
Harmou Jan	**,*	1,5	0,00	-8,5	7,5	
Chovítek Martin	-9,5	2,0	0,00	-7,5	15,5	
Vodrážka Radek	3,5	0,0	4,60	-1,1	23,9	

ZMR - zůstatek z min. roku
LNR - letošní nárok

Tento měsíc ukončení zaměstnanci

Zaučtovat

Touto volbou se nabídne ke kontrole návrh na zaúčtování mezd. Tento návrh je samozřejmě rozdělen podle jednotlivých analytických účtů (účetního předpisu) a respektuje rozdělení na jednotlivá střediska a zakázky, případně další doplňkovou analýzu, např. činnosti. Pro konečné zaúčtování je nutné operaci potvrdit volbou „Zaúčtovat“.

 V případě provádění změn a nového výpočtu mezd je možné provést zaúčtování opětovně, bez obavy z duplicitního zaúčtování položek do deníku.

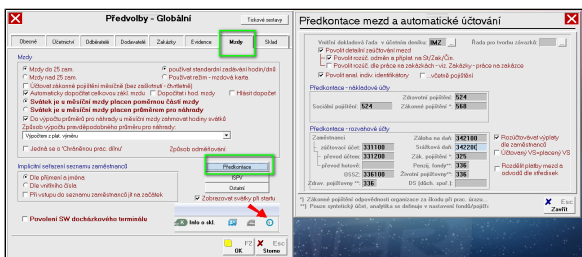
Mzdy jsou do deníku a hlavní knihy zaúčtovány pod dokladovou řadou nastavenou ve „Správci – Předvolby Globální - Mzdy-Předkontace. Doporučujeme zaúčtovat mzdy ještě před odesláním sestav a tiskem výplat, protože systém zjistí rozdíl mezi návrhem k zaúčtování (výkaz práce) a mzdovými kartami (výplaty), oznámí tyto rozdíly a nabídne pokračování či ukončení akce. Tzn. že zde existuje kontrolní mechanismus, který by jste vynechali v případě pozdního zaúčtování (po odeslání mezd).

Dále je nutné nastavit způsob zpracování a účtování mezd. Do tvorby předkontací se berou všechny účty nastavené ve Správci – Předvolby Globální - Mzdy – Předkontace. Výsledná předkontace je u tohoto způsobu tvořena vždy jedním účtem z globálních nastavení a druhým účtem z příslušně použité mzdové položky. Do takto vytvořených předkontací ještě mohou zasahovat analytické či syntetické předkontace nastavené u konkrétního zaměstnance nebo z předkontací dle kategorií, a to způsobem popsáním níže (pouze u nestandardního účtování daného zaměstnance).

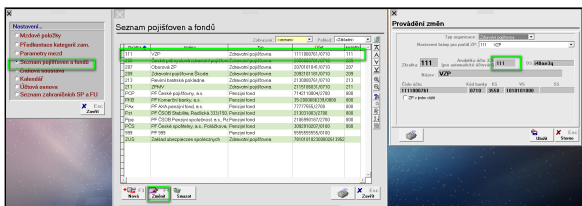
V jednotlivých evidencích je třeba nastavit požadovanou analytiku nákladových, ale i rozvahových účtů.

Umístění analytik

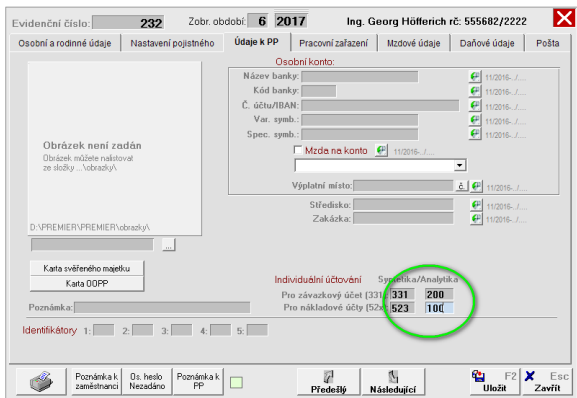
Správce – Předvolby Globální - Mzdy - Předkontace



Mzdy - Nastavení/pojišťovny - Seznam pojišťoven – určeno pro jednotlivé pojišťovny



Mzdy - Zaměstnanci – Nastavení



Další způsoby nastavení rozúčtování mezd

<https://manual.premier.cz:8443/x/LgCFB>

Tisk

K dispozici je tisk sumáře obrátů (levá ikona tiskárny) a dále vnitřní účetní doklad, který určuje zaúčtování do deníku (pravá ikona tiskárny).

Přenosy zaúčtování mezd

Pokud máte PC na kterém se zpracovávají mzdy oddělené od ostatních (není součástí sítě) lze zaúčtování mezd vytvořené na tomto PC přenést do hlavních dat. Ve „Zpracování mezd - Zaúčtovat“ naleznete vpravo nahoře tlačítko „Export zaúčtování“ po jehož stisku je na Vámi zvoleném místě vytvořen soubor typu *.exp. Tento soubor přenesete na PC s přístupem k hlavním datům a po stisku tlačítka „Import zaúčtování“ jej vyberete. Zaúčtování se objeví v nabídce a Vy jej můžete pomocí tlačítka „Zaúčtovat“ zaúčtovat do deníku.