

3.3 Uživatelé

Úrovně oprávnění

V aplikaci **Premier Air** je možno nadefinovat 3 možné druhy uživatelů, kteří budou k aplikaci přistupovat s odlišnými právy:

Administrátor

Uživatel s oprávněním administrátor může vše, má tedy i přístup k nastavení a může přidávat další uživatele k dané účetní jednotce.

Založením nové účetní jednotky se zakladatel automaticky stává jejím administrátorem.

(Může mít různé role v různých účetních jednotkách).

Běžný uživatel

Běžný uživatel nemá přístup k nastavení a ke správě uživatelů. Jinak může vše.

Uživatel bez práv

Uživatel bez práv se nemůže ani přihlásit. Tato volba slouží k dočasnému zamezení přístupu bez nutnosti uživatele mazat (po obnovení mu např. zůstává heslo).

UPRAVIT ÚČETNÍ JEDNOTKU

1. VLASTNOSTI 2. UŽIVATELÉ

| e-mail | oprávnění |
|-------------------------|---------------|
| opluschilova@premier.cz | administrátor |

přidat nového uživatele

napište e-mail uživatele

běžný uživatel
bez přístupových práv
běžný uživatel
administrátor

POK

zpět ke kroku 1

Postup pro založení účetní jednotky s více uživateli:

1. Uživatel, který bude mít oprávnění administrátora se **zaregistruje** do aplikace Premier Air a zde **založí účetní jednotku**.
2. V druhém kroku založení účetní jednotky "Uživatelé" administrátor přidá všechny uživatele (jejich e-mailové adresy) do seznamu a příslušným uživatelům navolí úroveň oprávnění (viz výše).

 Zde může uživatel navolit jak registrované, tak neregistrované uživatele.

PŘIDAT ÚČETNÍ JEDNOTKU
✕

1. VLASTNOSTI 2. UŽIVATELÉ 3. DOKLADOVÁ
ŘADA 4. SHRNUÍ

| e-mail | oprávnění | |
|--------------------------------|-----------------------|---|
| opluschilova@premier.cz | administrátor | ✕ |
| info@premier.cz | bez přístupových práv | ✕ |
| obchod@premier.cz | běžný uživatel | ✕ |
| přidat nového uživatele | | |
| napište e-mail uživatele | běžný uživatel | + |

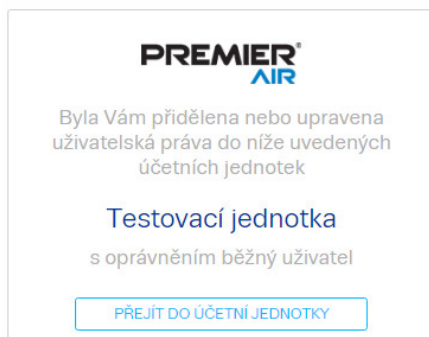
POKRAČOVAT

[zpět ke kroku 1](#)

3. Pokud je daná **e-mailová adresa v systému zaregistrovaná**, tak danému uživateli pouze přijde informační e-mail o přidání (resp. změně) uživatelského práva a práva mu v aplikaci automaticky naskočí.

Pokud e-mailová adresa **nebude v systému zaregistrovaná**, přijde na požadovanou emailovou adresu informační e-mail (viz obrázek).

Od: Air <air@premier.cz>
Datum: 3. března 2017 11:23:21 SEČ
Komu: [obrázek]
Předmět: Aktualizace účetních jednotek



Po kliknutí na "Přejít do účetní jednotky" bude uživatel přesměrován na stránky aplikace Premier Air a zde vyzván **k registraci**.