

5. 2 Doklady z výdejky

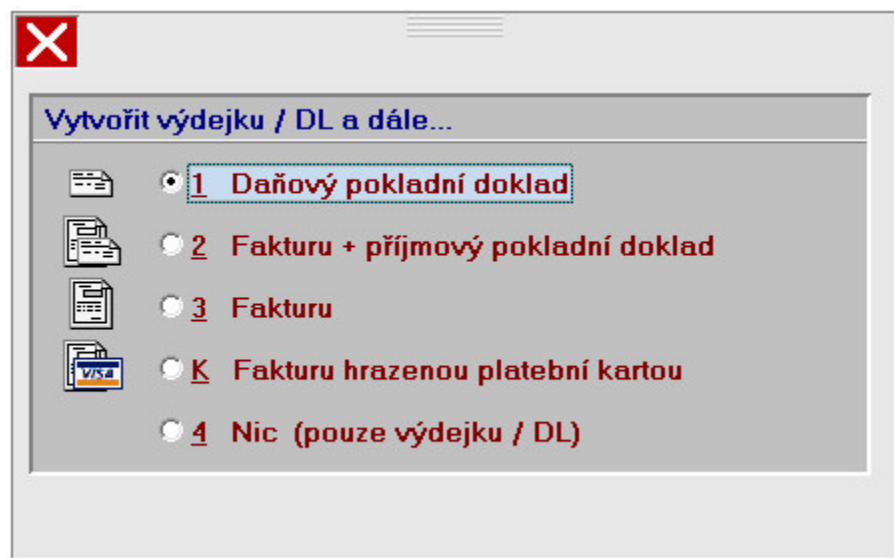
Program PREMIER nabízí při ukládání možnost automaticky vytvořit další doklady spojené s s prodejem zboží.

! Upozornění

Nabídka vytvoření těchto dokladů se nabídne pouze za předpokladu, že v nastavení druhu pohybu příslušné výdejky je vyznačeno "Uváděné ceny – Prodejní cena" a že se jedná o "Nevyfakturované dodávky, tvorba dokladů k DL".

Pokud jde o výdeje na zakázku, které mají nastaveno "Skladová cena", logicky se nenabízí při ukládání výdejky níže uvedené doklady.

Ve fázi uložení "F2" výdejky se nabízí pět možností:



Daňový pokladní doklad - paragon - s výdějkou se vytvoří daňový pokladní doklad, který je automaticky pořízen do "**Pokladny**" (Účetnictví) do dokladové řady pokladny, která je mu přidělena v **dokladové řadě skladových výdejk**, nebo se nabídne seznam pokladen a uživatel aktuálně vybere pokladnu, do které se doklad automaticky vytvoří. V tomto případě je nutné mít v "**Globálních - Předvolbách - Sklad - Automatické vystavování**" nastavenou volbu "**Možnost výběru pokladny..**". Pokud po uložení dojde ke změně výdejky, program se zeptá na automatické promítnutí této změny do již vytvořeného daňového pokladního dokladu.

Fakturu + příjmový pokladní doklad - s výdějkou se vytvoří vydaná faktura a příjmový pokladní doklad, pokud je faktura ihned hrazena. Další postup je stejný jako u vytvoření faktury. Pokladní doklad, který se vytvoří, je automaticky pořízen do dokladové řady "Pokladny" a faktura do dokladové řady "Faktur", která je mu přidělena v **dokladové řadě skladových výdejk**. Nebo se nabídne seznam dokladových řad odběratelských faktur a uživatel aktuálně vybere řadu, do které se faktura automaticky vytvoří. V tomto případě je nutné mít ve "**Správci - Globálních - Předvolbách – Sklad - Automatické vystavování**" nastavenou volbu "**Možnost výběru dokladové řady faktur..**".

Fakturu - vytvoří se spolu s výdějkou vydaná faktura. Zvolením této volby program automaticky nabídne okno pro vyplnění dalších údajů nutných k vystavení faktury (peněžního ústavu, dodacích a platebních podmínek, případně vyúčtování zálohy). Volbou "**Dokončit**" se vytvoří vazba na fakturu, která se automaticky pořídí v modulu "**Vydané faktury**" a rovněž vstoupí (zúčtována) do "**Deníku**", tzn. do dokladové řady, která jí je přidělena v "**Správci - Globálních - Předvolbách – Sklad - Automatické vystavování**".

Faktura hrazená platební kartou - s výdějkou se vytvoří vydaná faktura, která se **uhradí platební kartou**. V dalším kroku je potřeba **vybrat terminál**. Platební terminály se nastavují v modulu "**Ostatní číselníky - Terminály platebních karet**". Chceme-li k platbě kartou vytvořit interní doklady je potřeba to povolit ve "**Správci - Globálních - Předvolbách – Sklad - Automatické vystavování**" - "**Povolit vytvoření vnitřního dokladu při platbě kartou**".

Nic - vytvoří se klasická výdejka. Pokud se zvolí tato volba, je možné klávesou "**F4**" zpětně vytvořit jeden z výše uvedených dokladů. V případě této volby figuruje uložená výdejka jako **nevfyfakturovaná dodávka**, kterou je možné také vyfakturovat prostřednictvím modulu "**Vydané faktury**" a to způsobem pořízení faktury "**na základě výdejky**".