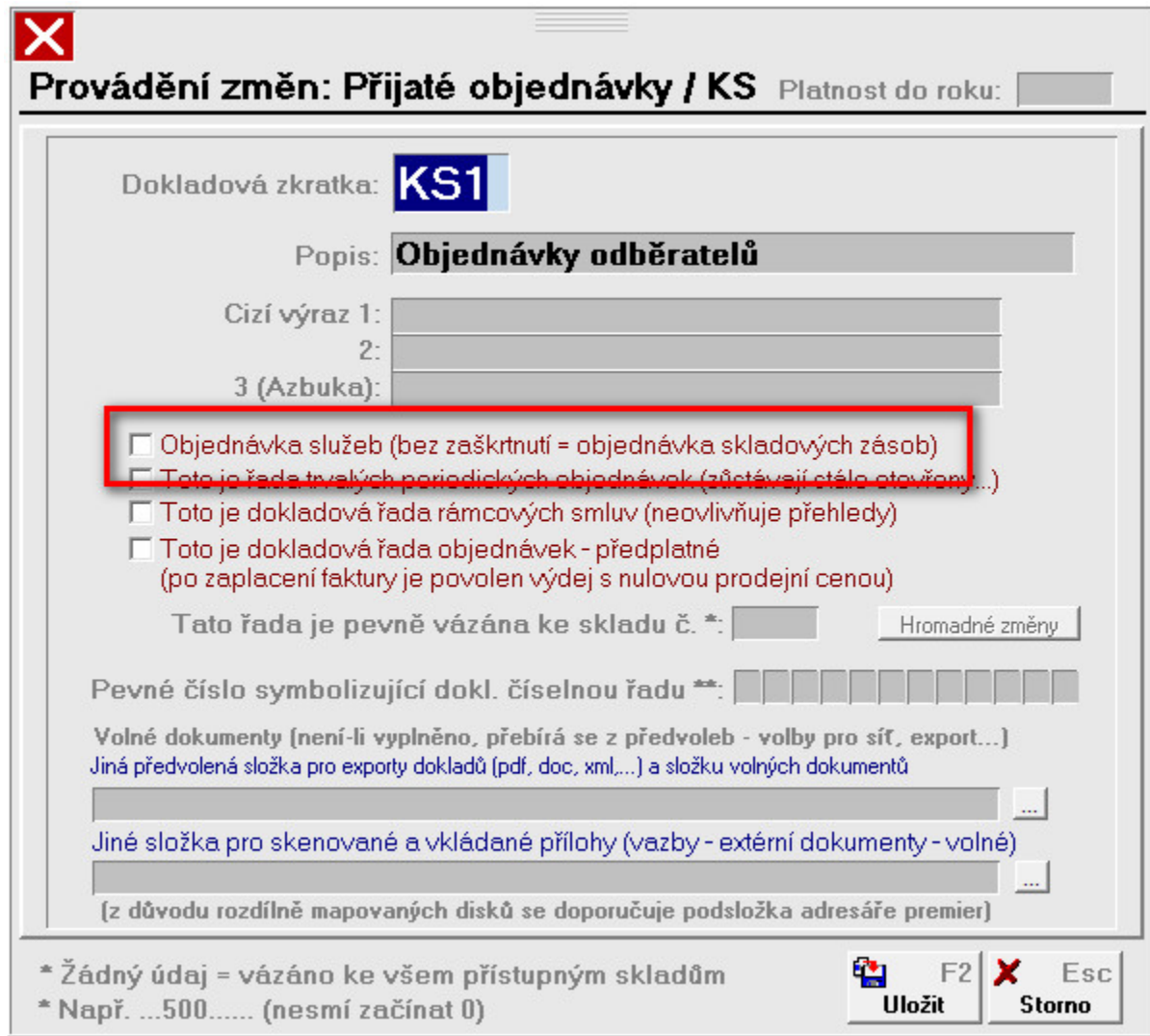


8. 1 Objednávky služeb

Program umožňuje vytvořit tzv. Objednávku služeb, tedy umožňuje uživateli rychlou realizaci objednávky prostřednictvím faktury, bez nutnosti tvorby výdejky.

Pro objednávky služeb je třeba si vytvořit speciální dokladovou řadu, u které bude příznak, že se jedná o objednávky služeb, toto se provádí v [nastavení dokladových řad](#).



Provádění změn: Přijaté objednávky / KS Platnost do roku:

Dokladová zkratka: **KS1**

Popis: **Objednávky odběratelů**

Cizí výraz 1:

2:

3 (Azbuka):

Objednávka služeb (bez zaškrtnutí = objednávka skladových zásob)

Toto je řada trvalých periodických objednávek (zůstávají stále otevřeny...)

Toto je dokladová řada rámcových smluv (neovlivňuje přehledy)

Toto je dokladová řada objednávek - předplatné (po zaplacení faktury je povolen výdej s nulovou prodejní cenou)

Tato řada je pevně vázána ke skladu č. *: Hromadné změny

Pevné číslo symbolizující dokl. číselnou řadu **:

Volné dokumenty (není-li vyplněno, přebírá se z předvoleb - volby pro síť, export...)
Jiná předvolená složka pro exporty dokladů (pdf, doc, xml,...) a složku volných dokumentů

Jiná složka pro skenované a vkládané přílohy (vazby - externí dokumenty - volné)

(z důvodu rozdílně mapovaných disků se doporučuje podsložka adresáře premier)

* Žádný údaj = vázáno ke všem přístupným skladům
* Např. ...500..... (nesmí začínat 0)

F2 Esc

Při tvorbě objednávky služeb se nabízí dvě možnosti pořízení položek objednávky:

- buď ručním napsáním každé položky,
- výběrem ze seznamu skladových karet, což je jednodušší způsob a uživatel nemusí každou položku vypisovat zvlášť,
- nebo přidáním **výkonu** z číselníků výkonů.

Realizace objednávky ovšem **nebude mít vliv na stav skladu**, neboť se v tomto případě pořizuje faktura způsobem "**na základě objednávky služeb**".



Vytvořit fakturu/dobropis...

- 1 Ručně**
- 2 Na základě výdejky / DL** (lze hromadně)
- 3 Na základě zakázky nebo procesů zakázky**
- 4 Na základě šablony** (lze hromadně)
- 5 Vytvořit opravný doklad (dobropis) na základě faktury**
- 6 Na základě objednávky služeb nebo předplatného**
- 7 Na základě zálohového listu** (lze hromadně)
- 8 Postoupení pohledávek** (lze hromadně)
- 9 Na základě příjemky (výkup odpadů...)**
- A Na základě přijaté faktury (refakturace, dle práv...)**