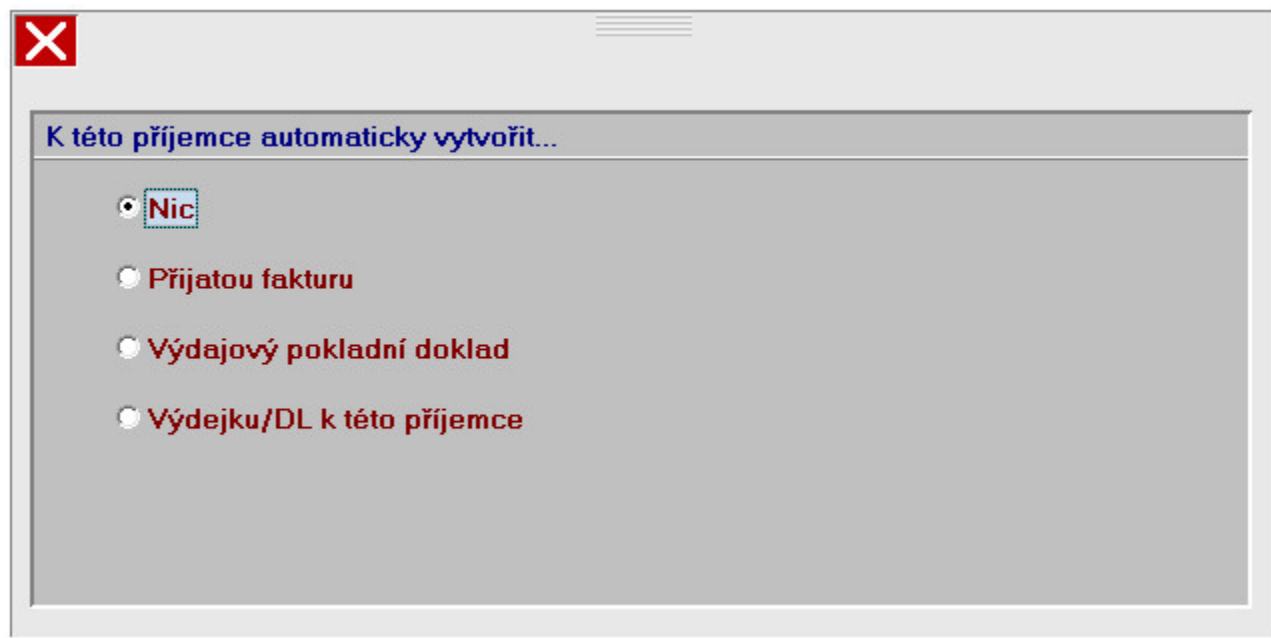


4. 4 Doklady z příjemky

Program PREMIER nabízí při ukládání možnost automaticky vytvořit další doklady spojené s příjmem zboží.

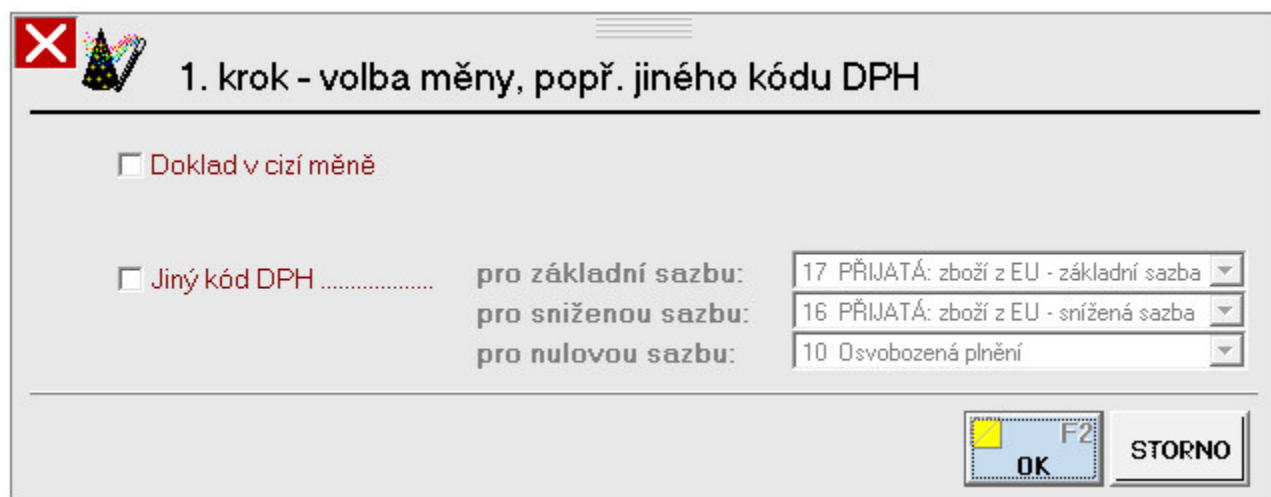
Ve fázi uložení "F2" příjemky se nabízí následující možnosti:



K této příjemce automaticky vytvořit...

- Nic
- Přijatou fakturu
- Výdajový pokladní doklad
- Výdejku/DL k této příjemce

- **Nic** - příjemka se jednoduše pouze uloží.
- **Přijatou fakturu** - tato volba umožní automatické překlopení údajů z příjemky do přijaté faktury. Po spuštění této volby si uživatel zvolí pouze dokladovou řadu přijatých faktur, do které chce doklad vytvořit. Následně má uživatel možnost změnit kód DPH a případně vytvořit doklad v cizí měně. Pokud uživatel nechce, aby se toto dialogové okno zobrazovalo, lze toto nastavit ve "[Správci - Předvolby Globální - Sklad - Automatické vystavování - Příjemky](#)"



1. krok - volba měny, popř. jiného kódu DPH

Doklad v cizí měně

Jiný kód DPH pro základní sazbu: 17 PŘIJATÁ: zboží z EU - základní sazba

pro sníženou sazbu: 16 PŘIJATÁ: zboží z EU - snížená sazba

pro nulovou sazbu: 10 Osvobozená plnění

OK F2 STORNO

- **Výdajový pokladní doklad** - obdobně jako předchozí volba program překlápí údaje z příjemky tentokrát do výdajového pokladního dokladu. Ve "[Správci - Předvolby Globální - Sklad - Automatické vystavování - Příjemky](#)" si může uživatel přednastavit, do které dokladové řady se mají výdajové doklady automaticky vytvářet.
- **Výdejku/DL k této příjemce** - novinkou je, že při uložení příjemky lze automaticky vytvořit výdejku/DL. Tato volba slouží pro okamžité vyskladnění. Dříve bylo potřeba vstupovat do výdejek a následně vytvořit výdejku na základě příjemky, což nyní není již nutné. Po spuštění této volby se program pouze zeptá, do které dokladové řady má výdejku vytvořit, následně přepne do modulu výdejky, kde je možno ještě údaje editovat. Nakonec uživatele informuje, že byla vytvořena výdejka.