

4. 3 Dobropis k příjemce

Dobropis k příjemce se zadává formou **záporné příjemky**.

Jde se v podstatě o výdej, kterému **vnucujeme skladovou cenu**, tudíž tyto operace se registrují jako nekorektní a mohou způsobit ocenění nulových zůstatků na skladě. Pro úpravu těchto stavů slouží v modulu "**Kontroly účtování - Auditor skladu – Překontrolovat správnost ocenění**" Kontrolní mechanismu a nabídka "**Automaticky opravit**", kdy program provede automaticky operaci, kdy korekční příjemkou vyskladní jeden kus na původní zápornou cenu a vzápětí naskladní jeden za nulovou skladovou cenu, čímž dojde k narovnání.

Dobropis k příjemce lze vytvořit buďto:

- **ručně** - vypsáním všech údajů do příjemky se záporným množstvím,
- **automaticky** - tj. kopíí původní příjemky a následně volbou "**Vytvořit dobropis k dokladu (množstevní údaje budou negovány)**".

The screenshot shows a dialog box with a title bar containing a red 'X' icon and a hamburger menu icon. The main content area is titled "Zkopírovat....." and contains four radio button options:

- Vše**
- Vše bez partnera**
- Pouze položky dokladu**
- Vytvořit dobropis k dokladu (množstevní údaje budou negovány)**

The last option is enclosed in a red rectangular box.

i Výpočet skladové ceny s minusovou hodnotou, může z hlediska matematického výpočtu způsobit nesrovnalost v ocenění, proto doporučujeme pravidelně provádět "**Auditora skladu - Překontrolovat správnost ocenění zůstatků na skladě**" pro korekci těchto nesrovnalostí.