

5.1 Postup vytvoření pokladního dokladu

Než začnete vytvářet pokladní doklady projděte prosím tyto volby:

- **Nastavení** - kde se nachází volby pro tiskové sestavy pokladních dokladů
- **Dokladové řady** - kde je potřeba nastavit příslušné dokladové řady a dle požadavku tak rozdělit agendu pokladních dokladů
- **Kódy DPH**
- **Sazby DPH**
- **Položky** - kde je možno si nadefinovat nejčastější používané položky pokladních dokladů.

Nový pokladní doklad lze vytvořit stisknutím volby **"Vytvořit pokladní doklad"**.

EET	číslo	partner	vystaveno	celkem	položky	akce
	PK 1012	PREMIER system, a.s.	2.3.2017	1 208 Kč		×
	PK 1011		22.2.2017	0 Kč		×
	EET 456016		22.2.2017	726 Kč	Výrobek 3	×
	EET 456015		20.2.2017	12 100 Kč	položka	×
	EET 456014		20.2.2017	2 178 Kč	Výrobek 2 ...	×
	EET 456013		16.2.2017	1 208 Kč	Služba 1	×
	EET 456012		23.1.2017	1 210 Kč	Výrobek 1	×
	EET 456010		23.1.2017	242 Kč	položka	×
	EET 456009		23.1.2017	121 Kč	Položka	×

Postup vytvoření pokladního dokladu můžeme obecně rozdělit do dvou kroků, vyplnění hlavičky a vyplnění položkové části.

1. V hlavičce pokladního dokladu je zapotřebí vyplnit tyto údaje:

Typ dokladu - pomocí rozbalovacího menu zvolte typ pokladního dokladu prozatím je k dispozici pouze příjmový pokladní doklad.

Typ dokladové řady - pomocí rozbalovacího menu si zvolte dokladovou řadu, ve které má být pokladní doklad vytvořen.

Číslo pokladního dokladu - automaticky je nabízeno pořadové číslo dokladu dle nastavení v **Dokladové řadě** a další vždy +1.

Číslo pokladního dokladu lze v případě potřeby změnit ručně.

Interní poznámka k pokladnímu dokladu - zde si uživatel může vyplnit libovolnou interní poznámku, která se na dokladu neobjeví.

VYTVOŘIT POKLADNÍ DOKLAD ✕

↓ stáhnout PDF ✉ poslat 🏠 EET 📄 duplikovat 🖨 tisk ✕ storno dokladu 🗑 smazat

Příjmový daňový doklad ▾

Doklad č.

Dokladová řada PK ▾

interní poznámka k pokladnímu dokladu

Interní poznámka se netiskne

DODAVATEL

Testovací jednotka

IČ 10101010 DIČ CZ00000019

ODBĚRATEL

stát

IČ DIČ

Odběratel (nepovinný údaj) - zde se uživatel vyplní odběratele a to vyhledáním v adresáři partnerů pomocí názvu/jména společnosti. Pokud se odběratel nenachází v seznamu partnerů, lze jej přímo odsud do seznamu partnerů přidat.

VYTVOŘIT POKLADNÍ DOKLAD ✕

↓ stáhnout PDF ✉ poslat 🏠 EET 📄 duplikovat 🖨 tisk ✕ storno dokladu 🗑 smazat

Příjmový daňový doklad ▾

Doklad č.

Dokladová řada PK ▾

DODAVATEL

Testovací jednotka

IČ 10101010 DIČ CZ00000019

interní poznámka k pokladnímu dokladu

Interní poznámka se netiskne

ODBĚRATEL

stát

IČ DIČ

Datum vystavení - zde se vyplní vždy aktuální datum. Pokud jej chcete změnit máte zde dvě možnosti. Buďto ručním vyplněním nebo pomocí volby "kalendář" vybrat datum.

Text na dokladu (hlavička) - prostor pro libovolný text, který se posléze objeví na dokladu nad položkovou částí. Text stačí pouze ručně vepsat do daného pole nebo vybrat z nadefinovaných vzorů v "Nastavení".

datum vystavení
2.3.2017  








text na dokladu (hlavička) 

2. V položkové části pokladního dokladu se vyplní:

Položky - položky se vkládají buďto ručně nebo pomocí nadefinovaných vzorů **položek**.

Při zadávání položek, se postup mírně liší v případě, že je uživatel plátce či neplátce DPH.

Pro přidávání položky pokladního dokladu stisknete tlačítko "+" nebo pomocí tlačítka pro kopii "duplikovat" a pro odstranění položky faktury použijte "x"














kat.č.	označení dodávky	množství	mj	cena za mj	DPH	cena s DPH
	Položka 1 	1	ks 	100	21% 	121 
	zahrnout do EET 					
						

Ruční zadávání položek neboli vyplnění všech potřebných údajů k položce:

- textové označení dodávky,
- množství,
- měrná jednotka - údaj se vyplní výběrem z předdefinovaných měrných jednotek v [nastavení](#) nebo zvolením volby vlastní a následně ručně vepsanou měrnou jednotkou,
- cena za jednotku,

Plátce DPH

- cena bez DPH - se vypočte automaticky z množství a ceny za měrnou jednotku,
- sazba DPH - pomocí rozbalovacího menu zvolte z nabídky odpovídající sazbu DPH (10%, 15%, 21%),
- cena včetně DPH - automaticky propočtená z ceny bez DPH a zvolené sazby.

kat.č.	označení dodávky	množství	mj	cena za mj	DPH	cena s DPH
	Položka 1 	1	ks 	100	21% 	121 
	zahrnout do EET 					
	Výrobek 2 	1	ks 	1 200	21% 	1 452 
	zahrnout do EET 					
						

Neplátce DPH

- celkově - cena celkem se vypočte automaticky ze zadaného množství a ceny za měrnou jednotku.

kat.č.	označení dodávky	množství	mj	cena za mj	celkově
	Položka 1 	1	ks 	3 000	3 000,00 
	zahrnout do EET 				
					

zahrnout do EET (pouze v případě, že se jedná o pokladu nastavenou pro odesílání do EET) - zvolte příznak k dané položce

- EET - odesílá se do systému EET.
- EET NIC - neodesílá se do systému EET (např. kauce).
- EET KREDIT - zvolte při nabytí a následně i čerpání kreditu.

Výběrem z nadefinovaných položek kde se všechny údaje vyplní automaticky. V rozbalovacím menu se nabízí jak nadefinované vzory položek, tak naposledy použité položky. Zároveň si uživatel může nadefinovat novou položku nebo upravit stávající položku přímo z pokladního dokladu.

kat.č.	označení dodávky	množství	mj	cena za mj	DPH	cena s DPH
					21%	

naposledy použité položky

- položka
- Položka
- Položka 1
- Výrobek 2
- Výrobek 3

vytvořené vzory položek

- Výrobek 1

[vytvořit nový vzor položky](#)

Text na dokladu (patička) - prostor pro libovolný text, který se posléze objeví na pokladním dokladu pod položkovou částí faktury. Text se pouze buďto ručně vepíše do daného pole nebo se vybere z předdefinovaných vzorů v "[Nastavení](#)".

Zápatí - zde si uživatel může vyplnit libovolnou poznámku, která se vytiskne dole na pokladním dokladu. Text se opět pouze buďto ručně vepíše do daného pole nebo se vybere z předdefinovaných vzorů v "[Nastavení](#)".

text na dokladu (patička)

Rekapitulace DPH v Kč			
sazba	celkem bez DPH	DPH	celkem s DPH
21 %	5,00	1,05	6,05

zaokrouhlení -0,05Kč

k úhradě 6,00 Kč

zápatí

DOKONČIT

Jakmile bude faktura dokončena, uloží se pomocí volba "**Dokončit**". Tím se pokladní doklad zavře a uživatel se dostane do opět na seznam pokladních dokladů.

Před zavřením a uložením pokladního dokladu může uživatel využít **další funkce**, které se nachází v horní části pokladního dokladu (stáhnout PDF, poslat, EET, duplikovat, tisk, storno dokladu nebo smazat).

↓ stáhnout PDF

✉ poslat

EET

duplikovat

tisk

✕ storno dokladu

smazat

Příjmový daňový doklad ▾

Doklad č. 1 013

Dokladová řada PK ▾

interní poznámka k pokladnímu dokladu

Interní poznámka se netiskne

DODAVATEL

Testovací jednotka

IČ 10101010 DIČ CZ00000019

ODBĚRATEL

Napište jméno partnera

stát

IČ

DIČ