

4. 2 Postup pořízení příjemky (údaje příjemky)

Postup pořízení příjemky lze rozdělit do dvou částí:

1 Hlavička příjemky

Výběr dodavatele - se provede zadáním jakéhokoliv znaku ze seznamu dodavatelů, tzn. zkratky, názvu, adresy města apod. Program podle výskytu těchto znaků v seznamu fulltextově vyhledá příslušného partnera. Pokud se jedná o nového dodavatele, stačí při výběru partnera (ikona otazníku) kliknout myší na políčko "**Přidat nového partnera**" podrobněji viz kapitola "**Adresář partnerů**".

Číslo příjemky - strukturu číslování příjemek lze nadefinovat v "**dokladové řadě**" nebo se u první příjemky zadá ručně číslování, přičemž pro každou následující příjemku program přidá číslo 1.

Upozornění

V případě používání více dokladových řad nelze používat stejnou strukturu číslování.

Struktury číslování musí být v případě používání více dokladových řad nastaveny, jinak program bude doklady v různých dokladových řadách číslovat vzestupně napříč všemi dokladovými řadami.

Druh příjmu - v tomto poli se volí druh příjmu na sklad. V modulu "**Seznam skladů /pohybů - Druhy pohybů**" se provádí definování jednotlivých druhů skladových pohybů pro rozlišení příjmů, převodů a jiných pohybů.

4) Výběr Zakázky a Střediska se provádí zadáním čísla zakázky/střediska nebo názvu (stačí i část čísla nebo názvu).

5) V poli Datum vystavení se nabízí aktuální (systémové) datum.

Vyplnění dalších políček je nepovinné a lze je vyplnit dle potřeby uživatele (Objednávka, Dodací list ad.). !Pozor! - při změně datumu, či zadávání dřívějšího data, než je aktuální datum v počítači, je třeba dávat pozor, aby datum příjmu nebyl pozdější než datum výdeje - aby na kartě nevznikl záporný zůstatek (viz. [Kon trol y, Účtování- Upozornění na záporné zůstatky](#)).

Na této stránce najdete:

- [1 Hlavička příjemky](#)
- [2 Dolní část příjemky \(F6\)](#)
- [3 Doprovodné náklady](#)
 - [3.1 Sleva k příjemce](#)
 - [3.2 Doprovodné náklady v cizí měně](#)



2 Dolní část příjemky (F6)

Přepnutí se **do dolní části příjemky F6 (Standardní ovládací prvky)**, kde se provádí pořízení jednotlivých položek příjemky.

Po stisknutí klávesy "**F3 - přidání položky příjemky**" se zadá **inventární číslo skladové položky**. Skladovou položku lze vyhledat podobně jako obchodního partnera, tzn. že do pole "**inventární číslo**" lze zadat jakýkoliv znak ze skladové karty a program automaticky podle tohoto znaku položku vyhledá. Kliknutím na ikonu **otazníku "?"** se nabídne volba **pro pořízení nové skladové karty**.

Skladovou kartu lze také interaktivně pořídit kliknutím na horní záložku "**Skladové karty**" (**Ctrl+F5**)

Do volných položek vedle položky "**inventární číslo**" se přenesou **název skladové karty**. Poté se **zadá množství**, které je přijato na sklad. MJ se automaticky přenesou z karty, lze je ovšem změnit. Množství lze zadávat také v jiných měrných jednotkách.

F	Číslo	Název	MJ	Množství	Počet bal.	Pof. cena/MJ	Doprovodné nákl.	Položková cena	Sřídisko	Zakázka	Další popis	Měna v CM

Úvodní text F9

Položka

Přidat <F3> Kopie <Shift+F3> Sleva <Ctrl+S> Změnit <F4> Smazat <F5>

Přidat z off-line šlečky Homodně zadání

Doprovodné náklady <F8> Celkem DN: 0,000
 položek: 0, množství: 0,000, balení: 0, palet: 0
 Položková cena: 0,00

Cena na příjemce – Nákupní cenu doplní do příjemky uživatel dle DL či přijaté faktury, záleží dle kterého dokladu se provádí naskladňování.

Pro usnadnění program nabídne nákupní cenu automaticky dle **nastavení u jednotlivých pohybů**:

- **Poslední nákupní cenu** – (Správce - Předvolby - Globální - Sklad – Při zadávání příjemky/objednávky nabízet poslední...)
- **Dle crossreferencí** – viz. údaje Skladové karty – Crossreference
- **Dle pevné nákladové ceny** - zadané na skladové kartě
- **Dle ocenění vlastního výrobku** - souvisí s modulem výroba.

Pro hlídání nákupní ceny a cenových rozdílů mezi jednotlivými dodávkami program nabízí **kontrolní hlášky**, kdy upozorní na rozdíly mezi aktuální nákupní cenou a historickou nákupní cenou u příslušné položky. Nastavení "**Správce - Předvolby - Globální - Sklad – Automatické hlášky – pole Příjemky**". Zde má uživatel možnost si určit procentuální rozdíl mezi nákupními cenami, při kterém požaduje upozornění.

Po zadání ceny za měrou jednotku se automaticky spočítá celková cena příjmu zásob.

Prohlízet kartu - po vyhledání skladové karty se aktivuje pole pro prohlížení karty, Pomocí této volby může uživatel vyvolat náhled na skladovou kartu.

Pohyby - po vyhledání skladové karty se aktivuje pole pro zobrazení pohybů na skladové kartě. Tato funkce je přístupná ve všech skladových dokladech,

Pole "**Váha**" ukazuje váhu zboží dle nastavení v základních údajích skladové karty. Pokud je nastaveno na skladové kartě i přepočtení na balení či paletu, lze množství zadávat i z těchto polí.

Pokud má skladová karta nastaveno **vynucené rozčlenění**, vyzývá program k označení každého kusu či jejich skupiny podrobněji v kapitole "**Skladová karta s rozčleněním**".

Každou položku příjmy lze **individuálně předkontovat**, podrobněji kapitola "**Účtování skladu**". Program účtuje automaticky všechny pohyby. Stejně tak lze individuálně na každou položku doplnit zakázku či středisko.

Rabatiní skupina - přiřadíme požadovanou rabatiní skupinu.

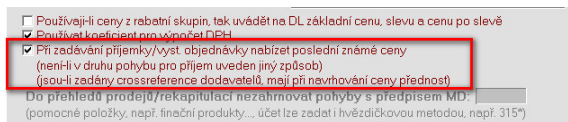
Sleva. Pokud byla na dodávce poskytnuta sleva, pořídí se kombinací kláves **Ctrl+S**. nebo doplněním slevy do kolonky "**Sleva**" v položce.

Výjimky intrastatu, kód zboží - vyplní se v případě, že nechceme, aby bylo zboží zahrnuto do **intrastatu**. Podrobněji v kapitole "**příjemka a intrastat**".

Přepnutí se zpět do horní části faktury ("F6" nebo "Esc") a uložení klávesou "**F2**".

Informace

Okno v pravém horním rohu úvodní obrazovky informuje, který sklad je aktuálně zpracováván. Bublina na levé straně okna pořizování položky nabízí detailní zobrazení objednaného množství a rezervovaného množství.



Aktuální množství: 40,000	
Z toho rezervováno: 19,000	K dispozici: 21,000

Přidávání nové položky

Inv. číslo <F8>: Prohlízet kartu Pohyb Výrobek 1
 VY0001 Slovansky

Váha netto: 0.100 kg M. /kg: 10.000
 Váha tara: 0.250 kg M. /bal.: 10.00000
 Váha brutto: 0.350 kg bal. /paletu:
 Vada: Jiné MJ <F5> 10,000 bal

Množství: 1,000 MJ: KS Cena/MJ: 450,00000 Celkem před slevou: 450,000
 Sleva: 0,00 % Rábat sk.: Celkem: 450,000

Počet balení: 0.100
 Počet palet:

Další údaje k položce
 Výjimky intrastatu, kód zboží...

Segment: Analýza 2 Zak. Sř.: Předpis: 112100 / 111100 ? Uložit a pokračovat Uložit STORNO

Upozornění

Změny v příjemce, či v položkách příjmy lze provádět kdykoliv a naprosto stejným způsobem jako v ostatních modulech. Po změnách doporučujeme spustit "**kontrolní propočet**".

Doporučení

Při pořizování příjmy s velký počet položek se doporučuje položky po určitém počtu (např. 20) průběžně ukládat a poté vždy zvolit funkci ("**F4 - změnit**") a pokračovat dále. Může se stát, že po pořízení většího množství položek náhle vypadne proud, a pokud uživatel nemá záložní zdroj UPS, pak je doklad nenávratně ztracen. Při průběžném ukládání jsou položky již uloženy; není možné je ztratit.

Další údaje k položce - v této nabídce lze k položce příjemky definovat další textové a numerické údaje, které lze pak dosadit do formuláře příjemky. Názvy těchto polí se definují ve "**Správci - Předvolby Globální - Sklad - Uživatelské popisky ve skladových dokladech**".

3 Doprovodné náklady

Posledním krokem je zadání doprovodných nákladů (příp. slev) do příjemky.

Při pořízení příjemky je možné zadat k položkám příjemky také doprovodné náklady "F8" na pořízení materiálu/zboží, přičemž program **automaticky rozpočítá tyto náklady poměrně na jednotlivé položky příjemky** (dle zvoleného kritéria) a promítne je do nákupní ceny.

Funkce pro pořízení DN se nachází v horním menu "**Položky**" nebo v editačním okně pořizování položky příjemky "**Přidání doprovodných nákladů "F8"**".

#	Popis	Korekce [Kč]	tj. %	Způsob rozpočítání
#1	Doprava	5 000,00	0,00	47,62
#2		0,00	0,00	0,00
#3		0,00	0,00	0,00
#4		0,00	0,00	0,00
#5		0,00	0,00	0,00
Souhrnná korekce celkem		5 000,00	0,00	

Individuální korekce položky: Výrobek 2

Individuální kor. všech položek: 0,00

Celková korekce příjemky: 5 000,00

tj. v %: 47,619000

Způsob zadání a rozpočet DN je velice komfortní a má více variant:

Doprovodné náklady lze zapsat buď:

- v absolutní částce
- v procentech (u firem, které nedokážou DN, např. dopravu přiřadit ke konkrétním příjemkám).

Dále lze DN rozpouštět na:

- všechny položky
- individuálně ke zvoleným položkám.
V tomto případě je nutné nejdříve nastavit kurzor na příslušnou položku, zvolit DN a částku či procento vepsat do pole pod názvem "**Individuální korekce položky**".

Pokud naopak není žádoucí ke zvolené položce rozpouštět DN (např. palety) pak se zvolí nabídka "Nerouzpuštět souhrnnou korekci do této položky".

Jednotlivá pole 1, 2, 3.. slouží pro rozpouštění **více druhů DN**. Např. pokud chce firma k příjemce rozpustit DN za dopravu, clo, či manipulaci. V tomto případě DN tvoří tři složky. Aby bylo možné na příjemce zpětně vysledovat, z čeho se DN skládají, uvedením těchto složek do jednotlivých polí získáme dokonalý přehled o objemu celkových DN, ale také o jednotlivých částkách.

Uživatel si může v poli "**Způsob rozpočítání**" zvolit, podle čeho (jakého poměru) se mají doprovodné náklady rozpočítat na jednotlivé položky. Možnosti jsou:

- dle základní ceny,
- množství,
- hmotnosti,
- počtu balení,
- počtu palet,
- podle počtu položek.



Jde o velmi kvalitní nástroj pro rozpočet doprovodných nákladů, jehož strukturu je možné zpětně vysledovat či měnit dle potřeby. Tím pak uživatel docílí **přesné ho ocenění skladových položek** a určení přesné nákupní ceny skladové položky.

3.1 Sleva k příjemce

Celková sleva uvedená na dodacím listě se pořizuje na příjemku prostřednictvím tzn. "**Doprovodných nákladů**" a to s **minusovým znaménkem!**

X

Zadání korekce (doprovodných nákladů)

Souhrnná korekce všech položek

Popis	Korekce [Kč]	Korekce [Kč]	tj. %	Způsob rozpočítání
#1 Sleva	-1 050,00	0,00	-10,00	Dle základní ceny
#2	0,00	0,00	0,00	Dle základní ceny
#3	0,00	0,00	0,00	Dle základní ceny
#4	0,00	0,00	0,00	Dle základní ceny
#5	0,00	0,00	0,00	Dle základní ceny
Souhrnná korekce celkem	-1 050,00	0,00		

Individuální korekce položky: VY0002 Výrobek 2

Nerozpouštět souhrnou korekci do této položky

Popis	Korekce [Kč]	Korekce [Kč]	tj. %	
#2	0,00	0,00	0,00	
Individuální kor. všech položek	0,00	0,00		
Celková korekce příjemky	-1 050,00	0,00	tj. v %: -10,000000	

F2
OK
STORNO

3.2 Doprovodné náklady v cizí měně

Možnost zadání doprovodných nákladů v cizí měně se aktivuje nastavením "Předběžného ocenění v cizí měně" na hlavičce příjemky.

Předběžně oceněno, dle kursu: 24,3280 Kč/ 1 USD

Auditováno:

Položky dokladu	+ F3 Nová	+ Shift F3 Kopie	+ F2 Uložit	+ Es Storno
-----------------	---------------	----------------------	-----------------	-----------------