

# PREMIER AI

## PREMIER AI

PREMIER AI (ARTIFICIAL INTELLIGENCE) je chytré řešení pro informační systém PREMIER. S pomocí umělé inteligence automatizuje zpracování dokladů. Vytěžuje doklady s vysokou přesností, rychle, bezpečně a eliminuje vznik chyb na minimum. Pojem vytěžování je chápán jako **načtení vybraných údajů z elektronického dokumentu** a následný zápis těchto údajů do programu. Tato funkce přináší značnou úsporu času nejen pro účetní, jelikož již není třeba ručně opisovat údaje z dokladů, což nyní udělá systém sám. Uživatel pak jen provádí kontrolu a doplnění dalších údajů.

U hromadných importů doporučujeme používat AI ze základní obrazovky z důvodu zápisu různých faktur do různých dokladových řad.

### Základní funkce PREMIER AI:

- pro verzi SMART i ENTERPRISE
- načítat lze přijaté faktury a přijaté zálohové listy (další budou doplněny),
- načítat lze dokumenty jednotlivě nebo hromadně,
- načítat lze i vícestránkové dokumenty,
- načítá doklady ve formátu pdf, docx, xlsx, jpg, jpeg, bmp,
- načtení s pomocí historie nebo podle šablony,
- možnost připojit dokument(y) do **vazeb**,
- umělá inteligence sama rozpozná typ dokumentu a nabídne odpovídající funkce,
- možnost **synchronizace s e-mailem**,
- párování záloh,
- rychlé platby pomocí QR kódu,
- detekuje v dokumentu jazyk, umí pracovat s dokumenty v CZ (i s absencí diakritiky), SK a EN (DE je v přípravě),
- lze provozovat jak na vlastním serveru, tak na vzdálené ploše ve spojení se službou **PREMIER Outsourcing**.



PREMIER AI je ve fázi permanentního vývoje. Připravuje se napojení na PREMIER Disk (DMS), detekce příjemek a objednávek k fakturám, načtení položek/rekapitulace DPH, rozpoznání a zápis dalších dokladů (objednávky, příjemky, paragony), samoučící se funkce. Doporučujeme proto sledovat tento manuál, kde budeme doplňovat další novinky a funkce.



Další informace naleznete na stránkách zde:

[PREMIER AI](#)

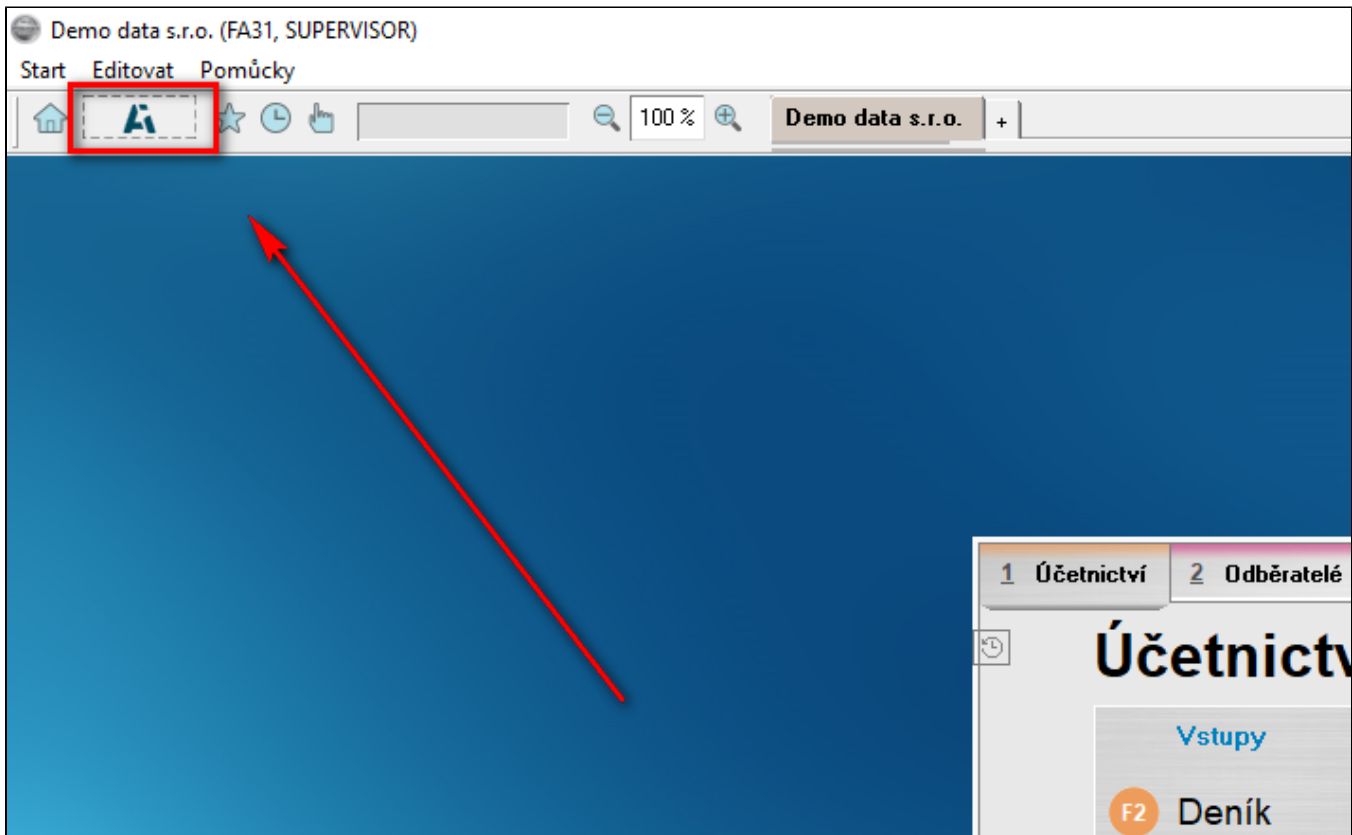
### Kapitoly k modulu:

- [1 Nastavení](#)
- [2 Jak dostat dokument do PREMIERA?](#)
- [3 Rozpoznání dokumentu](#)
- [4 Zpracování dokumentu](#)
- [5 Ctrl+W seznam čekajících dokumentů](#)
- [6 Ctrl+F12 prohlížeč dokumentů](#)

### Kde najdete AI?

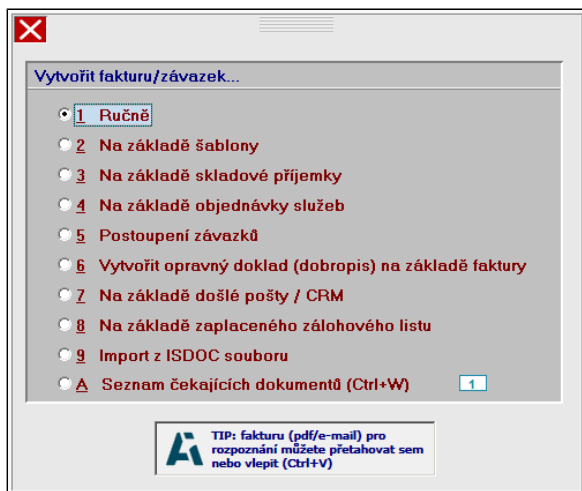
#### Na hlavní obrazovce

PREMIER AI se aktivuje přímo v hlavní obrazovce PREMIERA pod tlačítkem "A", najetím myši na toto tlačítko nebo kliknutím (dle nastavení ve "Správci - Předvolby - Globální (resp. Uživatelské) - Pracovní plocha, usnadnění") se aktivuje nabídka.

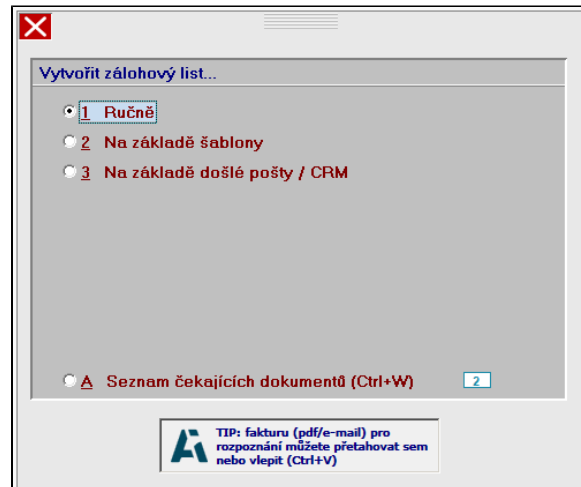


## U pořizování přijaté faktury nebo zálohového listu

Dodavatelé - Faktury/Závazky - vybraná dokladová řada - "F3 - Nová".



Dodavatelé - Zálohové listy - vybraná dokladová řada - "F3 - Nová".



### Pokračujte na:

- 1 Nastavení
- 2 Jak dostat dokument do PREMIERA?
- 3 Rozpoznání dokumentu
- 4 Zpracování dokumentu
- 5 Ctrl+W seznam čekajících dokumentů
- 6 Ctrl+F12 prohlížeč dokumentů