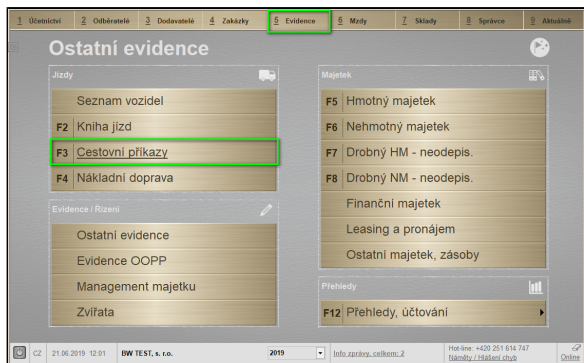


# 3. 1 Pořizování cestovního příkazu



- Hlavička cestovního příkazu
- Položky cestovního příkazu
  - Údaje podpoložky příkazu
  - Generování stravného u vícedenních pracovních cest

## Hlavička cestovního příkazu

"F3 - Nová" - v hlavičce cestovního příkazu možno **zadat**:

**Údaje o pracovníkovi** - pomocí tlačítka "Najít" lze pracovníka zadat ze seznamu zaměstnanců.

**Účel cesty** - pole pro libovolné označení.

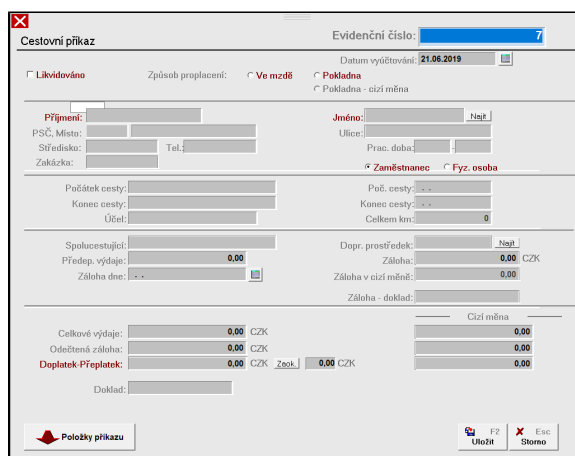
**Dopravní prostředek** - tedy vybrat auto ze **seznamu vozidel** pomocí "Najít".

**Zvolit způsob proplacení** - ve mzdě nebo v pokladně a případně **datum vyúčtování**.

Pokud je v hlavičce nastaven způsob proplacení "**Pokladna**", tak při uložení cestovního příkazu je nabídnuta možnost **automatického vytvoření pokladního dokladu**.

Pokud jsou **všechny položky příkazu v cizí měně**, je přístupná také možnost proplacení "**Pokladna - cizí měna**".

Pokud je v hlavičce nastaven způsob proplacení "**Ve mzdě**", tak toto bude zahrnuto při "**zahájení**" do **zpracování mezd**.



## Položky cestovního příkazu

Přepnutím do položek cestovního příkazu je možné pomocí standardních kláves přidávat, upravovat nebo mazat položky.

V položkách se zvolí "**Přidat**" a následně se vyplní následující údaje:

**Trasa** - trasu lze vybírat z předem nadefinovaného číselníku pomocí "**č.**".

**Ujeto** - počet ujetých kilometrů. Pokud je počet kilometrů definován v číselníku vzorů tras, tento údaj se vyplní automaticky po zadání příslušné trasy.

**Data a časy** - vyplní se datum příjezdu a odjezdu.

**Stát** - vybere se pokud se jedná o zahraniční cestu, pokud pole "stát" ponecháte prázdné nebo s obsahem (0) - jde o tuzemskou cestu.

Každá položka **se rozpadá na podpoložky** - dole "**Přidat**", vybrat typ položky, zadat částky.

**Zápis položek cestovního příkazu**

Místo odjezdu: Praha  
Místo příjezdu: Ostrava  
Místo jednání: Ostrava  
Ujeto [km]: 369 Datum a čas odjezdu: 01.06.2017 00:00 Datum a čas příjezdu: 02.06.2017 00:00  
Stát: ( 0 ) Hodin: 24 Minut: 0  
Dopr. prostředek: AUS Auto služební  
Poznámka:

Rozpis položky Zobrazení: <seznam> Pohled: <Základní>

Položka	Cena	DPH	Sazba	Kód DPH	Měna	Cena v CM	DPH v CM	Účet	Zakázka	Středisko

Přidat Změnit Smazat Generovat tuz. stravné Generovat jízdné Generovat amortizaci  
Generovat zahr. stravné Generovat kapesné Uložit F2 Storno Esc

Položky, které v číselníku mají nastavení "jízdné" ( a jde o cestu soukromým vozidlem), "tuzemské stravné" nebo "zahraniční stravné" je možno generovat automaticky pomocí tlačítek "Generovat jízdné".

- Tlačítko "Generovat jízdné" - je aktivní, pokud je v hlavičce příkazu vybráno soukromé vozidlo,
- Tlačítko "Generovat tuzemské stravné" - je aktivní, pokud není vybrat žádný stát a cesta trvá min. 5 hodin.
- Tlačítko "Generovat zahraniční stravné" - je aktivní pokud je vybrán nějaký stát.

## Údaje podpoložky příkazu

**Typ položky** - vybírá se položka z číselníku položek.

**Krácení stravného** - v rámci generování stravného se objeví tato volba zde se vyplní počet jídel, které byly poskytnuty bezplatně (např. snídaně v rámci ceny za ubytování). Krácení stravného u vícedenních cest je popsáno v následující kapitole.

**Zakázka, Středisko, Doplnkové analýzy** - položku lze přiřadit středisku, zakázce, příp. doplnkové analýze.

**Kód DPH** - zvolí se odpovídající kód DPH.

**Účet** - zadání účetního předpisu.

**Částka** - částku lze zadat v Kč ale rovněž také v cizí měně.

**Přidávání nové položky**

Typ položky: Stravné  
Krácení stravného:   Počet poskytnutých jídel:    
Zakázka, Středisko:    
<neobsazeno>  
Kód DPH: 14 PRŮJATA Z luzeňka - sazba 15  
Částka bez DPH: 190,00 Účet: 512200  
DPH: 28,50 343100  
Celkem s DPH: 218,50  
Kód měny:   Kurs Kč/CM:    
Částka bez DPH v CM: 0,000  
DPH v CM: 0,000  
Celkem v CM: 0,000  
Poznámka:  

Uložit F2 Storno Esc

## Generování stravného u vícedenních pracovních cest

Pokud jde o vícedenní pracovní cestu, v rámci níž byl v různých dnech zaměstnanci poskytnut různý počet jídel, doporučíme tuto cestu rozepsat do několika položek - každý jednotlivý den jako samostatnou položku.

V rámci této položky pak necháte vygenerovat stravné, kde zaškrtnete příslušný počet poskytnutých jídel v tomto dni, případně doplníte i doprovodné výdaje.

**Cestovní příkazy**

Datum	Číslo	Místo jednatel	Účet jednatel	Jméno	Příjmení	Zařadí
08.09.2016	1	Olomava		Alhed	Adamec	
16.12.2016	2	Olomava	ponoře	Jenda	Hamouzák	6
17.03.2017	3	Olomava		Jenda	Hamouzák	
16.06.2019	4	Olomava	oprava stroje	Jan	Novák	
17.06.2019	5	Olomava		Adéla	Vocáňová	
17.06.2019	6	Brno, Praha, Havířov		Rudolf	Nový	

**Polozky cest. příkazu č. 6**

Místo odjezdu: Brno  
Místo příjezdu: Praha  
Místo jednatel: Praha  
Účet: 512101  
Ujeto (km): 202  
Stát: (pro zahr. CP) ( )  
Dopr. prostředek: R Rychlík

**Přidávání nové položky**

Typ položky: Stravné - tuzemské  
Kód DPH: 30 NEUSKUTEČNĚNÁ (např. zakony)  
Částka bez DPH: 150,00  
DPH: 0,00  
Celkem s DPH: 150,00  
Číslo bez DPH v CM: 0,000  
DPH v CM: 0,000  
Celkem v CM: 0,000

Kráčení stravného: C0 C2 C3  
Počet poskytnutých jídel: C0 C2 C3

**Generovat tuz. stravné** **Generovat jízdné** **Generovat amortizaci** **Uložit** **Esc** **Storno**

### TIP

Pokud zapisujete vícedenní cestu, v rámci níž nebylo zaměstnanci poskytnuto žádné jídlo - tudíž se stravné poskytuje v plné výši, můžete vše zapsat v jedné položce. V tomto případě PREMIER vypočítá výši stravného za den odjezdu a příjezdu podle skutečného času stráveného v těchto dnech na cestě, za dny "uvnitř" cesty - např. u čtyřdenní cesty za druhý a třetí den započítá vždy po 24 hodin. Pokud byste generovali stravné v tomto případě a zapsali do počtu poskytnutých jídel 1 jídlo, pak by se toto jedno jídlo započítalo pro každý den zvlášť a kráčení by se provedlo za každý den.