

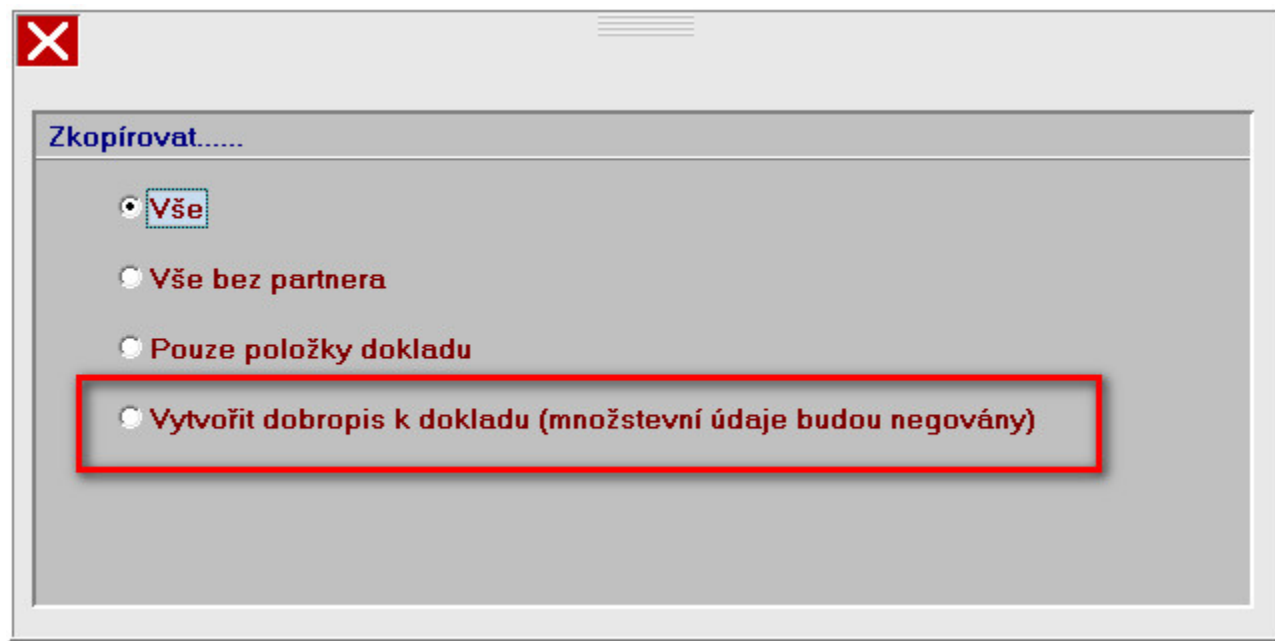
4. 3 Dobropis k příjemce

Dobropis k příjemce se zadává formou **záporné příjemky**.

Jde se v podstatě o výdej, kterému **vnucujeme skladovou cenu**, tudíž tyto operace se registrují jako nekorektní a mohou způsobit ocenění nulových zůstatků na skladě. Pro úpravu těchto stavů slouží v modulu "**Kontroly účtování - Auditor skladu – Překontrolovat správnost ocenění**" Kontrolní mechanismu a nabídka "**Automaticky opravit**", kdy program provede automaticky operaci, kdy korekční příjemkou vyskladní jeden kus na původní zápornou cenu a vzápětí naskladní jeden za nulovou skladovou cenu, čímž dojde k narovnání.

Dobropis k příjemce lze vytvořit buďto:

- **ručně** - vypsáním všech údajů do příjemky se záporným množstvím,
- **automaticky** - tj. kopíí původní příjemky a následně volbou "**Vytvořit dobropis k dokladu (množstevní údaje budou negovány)**".



i Výpočet skladové ceny s minusovou hodnotou, může z hlediska matematického výpočtu způsobit nesrovnalost v ocenění, proto doporučujeme pravidelně provádět "**Auditora skladu - Překontrolovat správnost ocenění zůstatků na skladě**" pro korekci těchto nesrovnalostí.