

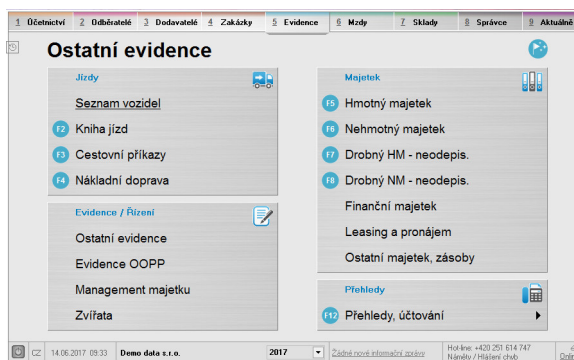
Evidence

- 1 Seznam vozidel
- 2 Kniha jízd
- 3 Cestovní příkazy
 - 3. 1 Pořizování cestovního příkazu
 - 3. 2 Účtování cestovních příkazů
- 4 Nákladní doprava
- 5 Ostatní evidence
- 6 Evidence OOPP
 - 6. 1 Definice OOPP
 - 6. 2 Definice balíčků
 - 6. 3 Výdej OOPP
- 7 Management majetku
- 8 Zvířata
 - 8. 1 Číselníky
 - 8. 2 Karty zvířat
 - 8. 3 Pohyby
 - 8. 4 Účtování zvířat
- 9 Hmotný majetek
 - 9. 1 Karta hmotného majetku
- 10 Nehmotný majetek
 - 10. 1 Karta nehmotného majetku
- 11 Drobný HM - neodepis.
- 12 Drobný NM - neodepis.
- 13 Finanční majetek
- 14 Leasing a pronájem
- 15 Ostatní majetek, zásoby
- 16 Přehledy, účtování
 - 16. 1 Účtování majetku
 - 16. 2 Účtování leasingu
 - 16. 3 Účtování zvířat
 - 16. 4 Účtování cestovních příkazů
- 17 Auditor

Modul Evidence majetku poskytuje nástroje pro evidenci dlouhodobého hmotného, nehmotného a drobného majetku.

Modul Evidence majetku se širokou škálou možností a funkcí, umožňuje neomezené možnosti pro sledování nejrůznějších údajů k majetku, ve vztahu k odpovědnosti zaměstnanců za svěřený majetek či příslušenství a jeho údržbu.

Samozřejmostí je automatizované účtování do deníku (podle zakázek, středisek), hromadné pohyby majetku a rozsáhlé výstupy jak nad samotnými kartami, tak nad jednotlivými pohyby.



✓ Stáhněte si kapitolu "Evidence" v PDF.



(verze: 29.8. 2019)

Funkce a výhody modulu

- evidence hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- evidence drobného majetku,
- karta majetku - všechny údaje pro odepisování, kategorie, sektor, umístění atd.,
- členění podle středisek, zakázek, odpovědné osoby, evidence příslušenství, oprav a servisu na majetku,
- další údaje - evidence umístění, evidence údržby, vložení obrázku, poznámky, nastavení účtování, barevné označení řádku majetku,
- daňové a účetní odpisy - vedení daňových odpisů ve všech variantách podle platných předpisů (zrychlený odpis, lineární odpis, zvýšená vstupní cena apod.) Změny v legislativě jsou v programu vždy promítnuty,
- technické zhodnocení (nákupem, vlastní režií), zvýšení cen, navýšení ceny, částečné vyřazení, pozastavení odpisů, rozdělení karty, prodej, navýšení ceny, zpětné sloučení karty,
- automatický přenos odpisů a pohybů do modulu Účetnictví podle uživatelského nastavení účetnictví,
- vytváření libovolných tiskových výstupů,
- sledování historie majetku,
- vedení umístění karet podle struktury firmy, čísla místností a odpovědné osoby,
- množství tisku přehledových sestav majetku (např. Kdo je za co zodpovědný) s volbou, zda tisknout účetní či daňové odpisy,
- množství přehledů jak z účetního, tak z daňového hlediska, vždy s možností nastavení řazení, filtrování apod.,

- tisk inventurních záznamů,
- tisk karet majetku,
- možnost evidovat majetek podle EAN kódů, možnost zpracování programů pro zpracování dat načtených čtečkou čárových kódů,
- evidence vozidel s možností upozorňování na servisní a technické kontroly,
- kniha jízd,
- cestovní příkazy,
- nákladní doprava - rozsáhlé možnosti různých způsobů fakturace (množství materiálu, najeto km, nakládka, vykládka, výkon přípojných vozidel / strojů ..), možnost hromadné fakturace,
- přehled nákladní dopravy,
- možnost zadání více odběratelů na jeden výkaz nákladní dopravy,
- evidence leasingu - splátkového kalendáře,
- účtování leasingu, periodická tvorba interních dokladů.

Obecné nastavení

Před zahájením práce v modulu evidenci, doporučujeme projít nastavení ve "**Správci - Předvolbách - Globálních - Evidence**", kde se nachází mnoho variant pro nastavení odpisů, řazení seznamu karet majetku, dokladových řad pro účtování atd. Rovněž doporučuje prohlédnout **předvolby omezující**, kde lze třeba danému uživateli umožnit pracovat pouze s některými vozidly.

Předvolby - Globální Tiskové sestavy

Obecné Účetnictví Odběratelé Dodavatelé Zakázky **Evidence** Mzdy Sklad

Účetní odpisy

- Zahájit v měsíci zařazení majetku
- Zahájit v následujícím měsíci po zařazení majetku
- V měsíci vyřazení neuplatnit žádný úč. odpis
- V měsíci vyřazení uplatnit polovinu měsíčního odpisu
- V měsíci vyřazení uplatnit celý měsíční odpis

Výkaz na konkrétní vozidlo

Výkaz na zaměstnance a den

U časových výkonů fakturovat za započatou

- Hodinu
- Půlhodinu
- Čtvrt hodinu

Pro výpočet stavu PHM v nákladní dopravě použít

- Vypočtenou spotřebu
- Ručně zadanou spotřebu
- Povinné zadání zakázky

Seznam majetku řadit dle inv. čísla - číselně (1, 2, 3, 100, 200)

Seznam majetku řadit dle inv. čísla - abecedně (1, 100, 2, 200, 3)

Zvířata - pro označení stáje použít doplňkovou analýzu... DAN 1 DAN 2

Automatické účtování Zvířata - používat transfer zónu

Vnitřní dokladová řada v účetním deníku: INT ...

Dokladová řada pro účtování leasingu: INT ...

Dokladová řada pro účtování zvířat: ZV ...

Dokladová řada pro účtování cestovních příkazů: CE ...

Rozdělit účtování daňových a účetních odpisů (účetní budou účtovány formou korekce k daňovým...)

Cestovní příkazy - účet pro závazky vůči zaměstnancům: **333100**

Cestovní příkazy vést pouze evidenčně (v tomto modu nelze CP účtovat, vyplňuje se pouze hlavička příkazu)

OK F2 Esc Storno

Předvolby - Omezující Uživatel: SUPERVISOR

Obecné Účetnictví Odběratelé Dodavatelé Zakázky **Evidence** Mzdy Sklad

Umožnit práci pouze v knize jízd s SZP vozidla:
(Žádný údaj = povolení všech vozidel)

nebo

nebo

OK F2 Esc Storno